

ALAPINFORMÁCIÓK ÁRAJÁNLATHOZ

Ezen adatlap kitöltésével és részünkre történő eljuttatásával, elkészítjük cégére szabott árajánlatunkat.
Amennyiben rendelkezésére áll a főkönyvi kivonat elektronikus formában, kérjük az adatlap mellé azt is csatolni szíveskedjen.

Cég neve:	
Székhelye:	
Fő tevékenységi köre:	
Ajánlatkérő neve:	
Ajánlatkérő beosztása:	
e-mail címe:	

1	Számviteli rendszer (Magyar / IFRS / USGAAP)	
2	Könyvvizetés módja (egyszeres/kettős):	
3	Könyvvizetés devizaneme:	
4	Éves beszámoló fajtája (Éves/Egysz. éves/Konsz./Közhasznú/Egyéb):	
5	Beszámolás gyakorisága:	
6	Éves beszámoló fordulónapja:	
7	Mérlegkészítés időpontja:	
8	Egyéb adatszolgáltatás:	
9	Alkalmazottak száma:	
10	Megbízottak száma:	
11	Költségtérítések, természetbeni juttatások:	
12	Előző év árbevétele:	
13	Tárgy év árbevétele (tervezett):	
14	Kimenő (Vevő) számlák havi átlagos száma (átutalásos/készpénzes):	
15	Pénztárbizonylatok havi átlagos száma:	
16	Záró pénzkészlet havi átlagos állománya:	
17	Devizapénztár devizanemeinek száma:	
18	Pénztárgépek száma:	
19	Bejövő (Szállító) számlák havi átlagos száma (átutalásos/készpénzes):	
20	Megrendelők/vevők száma (db/év):	
21	Alvállalkozók száma:	

22	Bankszámlák száma:	
23	Bank kivonatok havi átlagos száma:	
24	Egy bankbizonylaton levő tételek átlagos száma:	
25	Tárgyi eszközök száma:	
26	Cégautók száma:	
27	ÁFA bevallás gyakorisága:	
28	Egyéb adónem bevallás gyakorisága:	
29	Könyvelés rendezettsége:	
30	Adófolyószámlák rendezettsége:	
31	Adófizetések rendezettsége:	
32	Külkereskedelmi (M.o.-on kívüli) tevékenység EU-n belül/EU-n kívül:	
33	Készletállomány havi átlagos értéke (millió Ft)/darabszáma (db):	
34	Készletnyilvántartás (Kézi/gépi):	
35	Számviteli szabályzatok aktualizáltsága:	
36	Munkaszámos könyvelés ¹ :	
37	Egyéb tudnivaló a cégről:	

¹ A munkaszámos könyvelés alkalmazásával lehetőség nyílik a bevételek és költségek elkülönítésére és kimutatására termékenként, üzletenként, üzletáganként, stb.